

نموذج تحليل محتويات دورة تدريبية

الجهة الصادرة منها الدورة التدريبية :

(١٠) المستويات		(٩) مفردات منهج الدورة	(٨) التجهيزات اللازمة للدورة	(٧) مسميات الوظائف	محتويات المواد التدريبية في ضوء عدد ساعاتها			(٣) أهدافها العامة والخاصة والسلوكية	(٢) مدتها (أسبوع)	(١) اسم الدورة التدريبية
من	إلى				(٤) أهداف المادة التدريبية	(٥) عدد الساعات	(٦) المعارف والقدرات والمهارات التي توفرها كل مادة تدريبية			

- ١- مسماهما المعتمده به .
- ٢- مدتها الفعلية وفقا لما هو معتمد له .
- ٣- وفق ماهو محدد من لها من قبل الجهة .
- ٤- الأهداف من واقع ما توفره كل مادة تدريبية
- ٥- عدد ساعات التدريب الفعلية لكل مادة .
- ٦- تستخلص من المواد والأهداف العامة والخاصة والسلوكية .
- ٧- مسميات الوظائف من واقع دليل تصنيف الوظائف الملائمة لها الدورة .
- ٨ - التجهيزات اللازمة للدورة كالقاعات والكتب والأجهزة والإضاءة وغيرها .
- ٩- أسماء المواد التدريبية الداخلة في تكوين البرنامج .
- ١٠ - المراتب التي تتناسب مستويات معارفها ومهاراتها مع الدورة .